

https://abilitypersonal.com/job/buerokaufmann_auftragserfassung/

Bürokaufmann (m/w/d/x) Daten- und Auftragserfassung

Arbeitgeber
Ability Personalservice GmbH

Beschreibung **Wir suchen Sie.**

Arbeitszeiten
Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung

Wir suchen mehrere Bürokaufleute (m/w/d/x)

Sie können uns auch gerne Anrufen.

Das Aufgabengebiet

Telefon: 0621 8799580-0

Sie möchten gern Aufträge eingeben, Kundenanliegen und Nachfragen bearbeiten, Umzugsdaten aufnehmen, Neukunden anlegen, Kunden via Chat informieren, Kunden bei sonstigen Anfragen unterstützen oder Bestellungen abwickeln?

Ability Personalservice GmbH
Rheingoldstraße 43
68199 Mannheim

Sie wollen eine kleine Ausbildung oder Einarbeitung genießen?

Sie bringen mit:

Berufspraxis im der Auftragsbearbeitung

Erfahrung oder Interesse mit Kundenumgang

PC-Kenntnisse Word und Datenbanken

Motivation, Freude an einer geregelten Arbeitszeit

Keine Führungsverantwortung

Team Ability Personalservice GmbH

Arbeitsorte

68199 Mannheim, Baden-Württemberg, Deutschland

67071 Ludwigshafen am Rhein, Rheinland-Pfalz, Deutschland

67141 Neuhofen, Pfalz, Rheinland-Pfalz, Deutschland

67059 Ludwigshafen am Rhein, Rheinland-Pfalz, Deutschland

68782 Brühl, Baden, Baden-Württemberg, Deutschland

67122 Altrip, Rhein-Pfalz-Kr, Rheinland-Pfalz, Deutschland

68723, Baden-Württemberg, Deutschland

68535 Edingen-Neckarhausen, Baden-Württemberg, Deutschland

68161 Mannheim, Baden-Württemberg, Deutschland

68229 Mannheim, Baden-Württemberg, Deutschland

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung

Gehalt: 10,80 € /Stunde

Die **Ability Personalservice GmbH** Mannheim und Frankfurt/Main ist als „Perlenfischer oder Talentsucher“ bei ihren Auftraggebern sehr beliebt.

Vor Ort und auch überregional arbeiten wir für Top-Kunden, die dauerhaft feste Arbeitsplätze und Kundenübernahmen bieten und das bei gutem Gehaltsniveau.

Wir suchen Menschen wie Sie, welche die Fähigkeit (the ability) haben (oder sich aneignen wollen) unsere offenen Stellen ideal zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!